

Queridos/as compañeros/as:

El nuevo curso escolar se presenta obviamente muy distinto a otros años por lo que sentimos interrumpir vuestro descanso vacacional, justificado quizás por la situación que nos ha tocado vivir en estos momentos de pandemia. Aunque la incertidumbre y lo cambiante tiñen nuestro comienzo en el IES, queremos al menos haceros llegar algunas indicaciones del inicio del curso para mermar ese desasosiego que la mayoría compartimos, así como las medidas a adoptar por parte del centro para cuidar la salud de todos y todas.

MEDIDAS DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA

- Todas las personas que entren en el centro deberán hacerlo con mascarilla y no se admitirá la entrada al mismo sin ella. El profesorado contará además con pantalla protectora, facilitada desde secretaria.
- Una vez en el centro, se deberá procurar mantener la distancia social de seguridad.
- El profesorado no podrá permanecer en las zonas comunes tales como la sala del profesorado, por lo que deberán permanecer en sus departamentos. Para ello, mientras el alumnado no se incorpore, se habilitarán las aulas para que los departamentos se coordinen de forma presencial guardando la distancia de seguridad.
- Habrá dispensadores de gel hidroalcohólico en todas las estancias del centro para garantizar la higiene de las manos.
- La disposición del alumnado en el aula será individual. La asignación de mesas y sillas será nominativa y estas deberán situarse a la máxima distancia del resto de compañeros/as que permita las dimensiones del aula.
- Se ha limpiado y desinfectado todo el centro escolar y se han pintado las clases para mejorar la limpieza de las aulas.
- Se señalarán las zonas de entrada y movilidad dentro del indicando el sentido de la circulación de personas por todo el recinto. También se señalarán la entrada y salida, se recordará el uso obligatorio de mascarilla y de gel hidroalcohólico, la importancia. De mantener el distanciamiento social, etc.
- El 2 de septiembre se realizarán test rápidos de detección COVID a todo el profesorado. Nuestro IES dispone de una franja horaria (de 8 a 15 horas), si bien hay que tener en cuenta que estamos citados junto al IES Baelo Claudia y dos de los colegios. Por ello, hemos creído conveniente que el profesorado de nuestro centro acuda al SALÓN DE ACTOS DEL COLEGIO GUZMAN EL BUENO en horario de 11:00 a 15:00, a excepción del profesorado que en ese momento tenga exámenes, que puede ir antes o después. En todo caso, es importante que se respeten las medidas de prevención y distanciamiento social.
- Los tutores y tutoras informarán a las familias por videoconferencia, previo a la incorporación del alumnado, acerca de las medidas a adoptar con el alumnado a partir del comienzo del curso escolar.

FUNCIONAMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS:

- El horario establecido para la realización de los exámenes está colgado en la web del IES.
- Cada departamento se encargará de la coordinación de sus respectivas pruebas, de recoger al alumnado en la puerta y acompañarlos al aula donde debe realizar los exámenes de recuperación. Se preguntará por el estado de salud del alumnado. Una vez finalizada la prueba deberán acompañarlos a la salida. En ningún caso se permitirá que el alumnado deambular por los pasillos del IES.
- Una vez realizadas las pruebas, el departamento deberá corregir y poner la nota correspondiente. En ausencia de algún profesor/a el departamento comunicará al tutor/a las notas de las diferentes materias. Las asignaturas pendientes de otros cursos no se firmarán por los jefes de departamento sino por el equipo educativo. Por tanto, en el caso del alumnado con materias pendientes de otros cursos, será el titular de la asignatura quien comunique la calificación al tutor/a.
- Las sesiones de evaluación se realizarán de manera telemática a través de *Moodle* y los tutores y tutoras cumplimentarán la documentación correspondiente referente al alumnado que no superó las pruebas de junio así como sus calificaciones (se debe incluir el mismo texto de reclamación que en junio pero cambiando las fechas de las mismas que será desde el jueves por la tarde hasta el lunes 7 de septiembre a las 15:00) y el consejo orientador. Se colgará en el punto de recogida tal y como se hizo en junio.

ACTUACIONES PREVIAS A LA INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO:

- El calendario de actuaciones prevista que os presentamos puede estar sujeto a modificaciones en base a las circunstancias que puedan surgir.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	1	2	3	4
	Pruebas de exámenes extraordinarios 19/20	Pruebas de exámenes extraordinarios 19/20	Sesiones de evaluación 19/20 Entrega de notas Recepción reclamaciones	Recepción reclamaciones Organización departamentos
7	8	9	10	11
Recepción reclamaciones Resolución reclamaciones Recepción nuevo profesorado Claustro inicio de curso 2021 Reparto de cursos por departamentos	FESTIVO LOCAL	Formación del profesorado Coordinación departamentos: Revisión y modificación programaciones, organización presencial o no presencial, análisis resultados Pevau e indicadores homologados...	Formación del profesorado Coordinación departamentos: Revisión y modificación programaciones, organización presencial o no presencial, análisis resultados Pevau e indicadores homologados ...	Organización de lotes de libros por equipos educativos. Coordinación departamentos: Revisión y modificación programaciones, organización presencial o no presencial, análisis resultados Pevau e indicadores homologados...
14	15			
Organización de lotes de libros en las aulas por equipos educativos. Sesiones informativas a la familia tutores.	Claustro inicio de curso 2021 Recepción del alumnado de forma escalonada			

- Nombramiento de coordinador/a COVID: antes del día 1 a las 11 horas debemos nombrar a un coordinador/a COVID. El protocolo COVID ya está elaborado por lo que esta persona será responsable, junto al Equipo Directivo y el equipo COVID (que incluye familias, responsables sanitarios y personal del ayuntamiento) de la coordinación de las actuaciones a desarrollar conforme a dicho protocolo y actuará como conexión entre el centro de salud y el IES. Tendrá 7 horas de reducción de las horas lectivas para ejercer dichas funciones de coordinación conforme establece la normativa. En tal caso, si hay alguien interesado o algún departamento considera que tiene horas suficientes para asumir esa reducción, que nos lo comunique lo antes posible.
- Se ha enviado un comunicado a la familia que se colgará en la web del IES y en el Tablón de anuncios de Séneca.

ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO

- Antes de la incorporación del alumnado al centro, el personal del centro entrará por la puerta principal del IES hasta que se habilite la puerta pequeña de entrada.

- Cuando el alumnado se incorpore habrá dos puertas de entrada que se corresponden con los edificios donde el alumnado tenga el aula de referencia.

PUERTA NORTE (Puerta principal)	
Edificio 1	1º ESO, 2º ESO, 3º ESO, 1º Bachillerato B y Aula Específica
Edificio 6	1º Bachillerato A, C y D
Edificio 4	CFGM Carrocería y CFGM Electromecánica

PUERTA LEVANTE (Puerta lateral/por los talleres)	
Edificio 5	2º Bachillerato
Edificio 3	FPB, CFGM Gestión Administrativa Y CFGS Administración y Finanzas
Edificio 2	4º ESO

En cualquier caso, se os dará indicaciones y formación concreta de la gestión del centro, así como os informaremos de las novedades que puedan publicarse.

Es muy importante que este año estéis atentos a la mensajería por Séneca ya que parece acercarse un curso inquieto en cuanto a indicaciones de la Delegación y será el canal oficial para enviar cualquier comunicación. Es importante que estemos coordinados y que exista una comunicación fluida para poder afrontar este particular nuevo curso. Estamos abiertos a todas las sugerencias que favorezcan en el bienestar común de nuestra comunidad educativa.

Mucho ánimo, compañeros y compañeras.

Un fuerte abrazo,

El Equipo Directivo